

Die Basler Papiermühle, das schweizerische Museum für Papier, Schrift und Druck vermittelt die Bedeutung der Buch- und Schriftkultur sowie die damit verbundenen Herstellungstechniken. Im einzigartigen Arbeitsmuseum treffen produzierende Werkstätten und technikgeschichtliche Ausstellungen auf Mitmachstationen, an denen Besuchende aktiv handwerkliche Techniken nachvollziehen können. Die Basler Papiermühle beschäftigt 26 Teilzeitangestellte und - als integrierte Arbeitsplätze - 11 Festangestellte mit IV-Renten.

Wir suchen per Mitte September 2022 eine engagierte Fachperson als

## VERANTWORTLICHE/R KOMMUNIKATION UND MARKETING UND MITGLIED DER ERWEITERTEN GESCHÄFTSLEITUNG (70%)

### TÄTIGKEITSBEREICH

- Verantwortung für die interne und externe Kommunikation
- Medienarbeit
- Bewirtschaftung von Webseite, Social-Media-Kanälen und Veranstaltungsportalen
- Entwicklung und Durchsetzung des grafischen Erscheinungsbildes gemeinsam mit dem Grafiker
- Redaktion von Veranstaltungsflyer, Museumsjournal und Jahresbericht
- Beziehungspflege und Entwicklung von Netzwerken, Betreuung von Kooperationen
- Dokumentation interner und externer Anlässe
- Planung, Umsetzung und Evaluation von Marketingmassnahmen für alle Bereiche des Hauses
- Mitarbeit bei der Produktentwicklung
- Betreuung des Gönnervereins
- Assistenz der Museumsleiterin
- Mitarbeit in der erweiterten Geschäftsleitung

### VORAUSSETZUNGEN

- Mehrjährige Erfahrung in Öffentlichkeitsarbeit und Marketing einer Kulturinstitution
- Verankerung und Vernetzung im kulturellen Umfeld Basels
- Organisationstalent
- Fähigkeit konzeptionell zu denken
- Kreativität und gestalterisches Können, Erfahrung mit Grafikprogrammen
- Sprachliches Flair und Erfahrung in Textarbeit
- Bereitschaft für repräsentative Aufgaben
- Fremdsprachenkenntnisse
- Flexibilität, Engagement und Bereitschaft zur gelegentlichen Wochenend-/ Abendarbeit

Bewerbungen ausschliesslich per Mail an [bewerbung@papiermuseum.ch](mailto:bewerbung@papiermuseum.ch).